



DANSK ADMINISTRATIONSCENTER

DESIGN
GUIDE

FEBRUAR

2025

INDHOLD

GRAFISKE ELEMENTER

LOGO	3
BOMÆRKE.....	5
FARVER	6
TYPOGRAFI	8
BILLEDER	11

ANVENDELSE ELEMENTER

BREVPAPIR.....	12
ANNONCER	13
WEBSITE	14
SIGNATUR	15

LOGO

PRIMÆR LOGO

Det primære logo anvendes som udgangspunkt altid.
Sørg for at have minimum 1,5 cm respektafstand til andre elementer.





POSITIV OG NEGATIV LOGO

Positiv og negativ logo anvendes kun, hvor det er strengt nødvendigt.
Fx ved sort/hvide annoncer, interne print eller placering på farvet baggrund.
Sørg for at have minimum 1,5 cm respektafstand til øvrige elementer.



BOMÆRKE

Bomærket fra logoet kan bruges som grafisk element efter behov og ønske.

Det kan f.eks. være som vandmærke.

Sørg for at bruge bomærket med omtanke, så det forskønner og ikke forstyrrer.

Formålet med anvendelsen er at skabe et unikt udtryk, som giver materialerne sammenhæng og genkendelighed.



FARVER

PRIMÆRE FARVER

De fire primære farver må anvendes på tekst, bokse, bullits etc.
Husk at tage hensyn til læsbarhed på de enkelte medier.
Farverne er afstemt efter hinanden og kan kombineres 2, 3 eller alle 4.

PETROLEUM



100 10 45 50
0 94 94
#006364

ANTRACIT



0 0 0 90
65 64 66
#333332

AQUA



90 0 35 5
0 167 172
#00AEB2

LYS GRÅ



0 0 0 90
148 150 153
#959595

FARVER

LÆSBARHED*

*I følge WCAG.

TRYKTE MEDIER - OVERSKRIFTER

På trykte materialer anvendes skriftfamilien Helvetica Neue til overskrifter. Det er en ren, enkel og letlæselig skrift med et moderne udtryk. Skriftfamilien omfatter mange skriftsnit. Nedenfor er de mest anvendte vist.

Helvetica Neue Light / HELVETICA NEUE LIGHT

Helvetica Neue Light italic / HELVETICA NEUE LIGHT ITALIC

Helvetica Neue Regular / HELVETICA NEUE REGULAR

Helvetica Neue Italic / HELVETICA NEUE ITALIC

Helvetica Neue Medium / HELVETICA NEUE MEDIUM

Helvetica Neue Bold / HELVETICA NEUE BOLD

Helvetica Neue Heavy / HELVETICA NEUE HEAVY

TYPOGRAFI

TRYKTE MEDIER - BRØDTEKST

På trykte materialer anvendes skriftfamilien Arial til brødtekst.
Arial er en klassisk og hyppigt anvendt font på online medier.

Arial Narrow / ARIAL NARROW

Arial Narrow Italic / ARIAL NARROW ITALIC

Arial Regular / ARIAL REGULAR

Arial Italic / ARIAL ITALIC

Arial Bold / ARIAL BOLD

Arial Black / ARIAL BLACK

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj
Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Ææ Øø Åå
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? + - . , : ; / %

TYPOGRAFI

ONLINE MEDIER

Online anvendes google fonten Work Sans til overskrifter og fremhævninger, mens Arial bruges til brødtekst og menupunkter.

Work Sans er en ren, enkel og letlæselig skrift lavet til at fremstå godt på skærme.

Arial er en klassisk og hyppigt anvendt font på online medier.

Work Sans Regular / WORK SANS REGULAR

Work Sans Bold / WORK SANS BOLD

Arial regular / ARIAL REGULAR

Arial bold / ARIAL BOLD

BILLEDER

Billeder holdes så vidt muligt i afdæmpede og harmoniske farver.

Motiverne er aktuelle for Dansk Administrationscenter; Medarbejdere, rådgivningssituationer, bygninger og beboere. Der lægges vægt på naturlige billeder med bevægelse og dybde.



BREVPAPIR

A4

Navn på modtager
Adresse
Postnummer og by



Viby, 5. februar 2025

Overskrift

Kære

 Thyrasgade 4 • DK-8260 Viby J • 87 34 03 66 • dacas@dacas.dk dacas.dk

Dan Anders Clausen
Danske Anemoners Cirkusplads 1
1234, Aarhus C



Viby, 5. februar 2025

Dovne aktører chokerer

Kære Dan

Hos Dansk Administrationscenter – DAC – har vi i mere end 20 år leveret professionel ejendomsadministration til investeringskunder og foreninger. Vi arbejder med hele pakken, når det gælder optimering af drift og investering i ejendomme, og vi deler gerne vores erfaring og indsigt.

Desværre oplever vi i stigende grad, at visse aktører i branchen udviser en chokerende grad af passivitet. Manglende opfølgning, dårlig vedligeholdelse og en generel ligegyldighed over for både ejere og lejere er desværre blevet et genkendeligt problem. Dette skader ikke blot ejendommens værdi, men også markedets omdømme.

Hos DAC tager vi ejerskab og behandler ejendomme, som var de vores egne. Vi tilbyder skræddersyede løsninger, hvor vi ikke blot administrerer, men aktivt arbejder på at optimere din ejendomsporteføljes værdi gennem effektiv drift, juridisk rådgivning og strategisk ejendomsservice. Vi vil meget gerne tage en uforpligtende dialog med dig om, hvordan vi kan sikre, at din ejendomsinvestering er i de bedste hænder – og ikke lider under dovne aktørers forsømmelser.

Lad os tage en snak – hvornår passer det dig?

Med venlig hilsen,
Dina Astrid Christiansen
Dansk Administrationscenter
+45 12 34 56 78
Dac@dacas.dk

 Thyrasgade 4 • DK-8260 Viby J • 87 34 03 66 • dacas@dacas.dk dacas.dk

ANNONCER

EKSTERNE ANNONCER

Annocer laves fra gang til gang, for at sikre at de fremstår bedst i den sammenhæng de skal optræde. Reglerne for brug af logo, skal dog overholdes som udgangspunkt og regler for typografier skal som udgangspunkt også overholdes, med mindre andet aftales med den marketingsansvarlige.

REPARATIONER | VEDLIGEHOLD | OPRYDNING | REKVIRERING | **OG MEGET MERE**

FÅ PROFESSIONEL EJENDOMSSERVICE



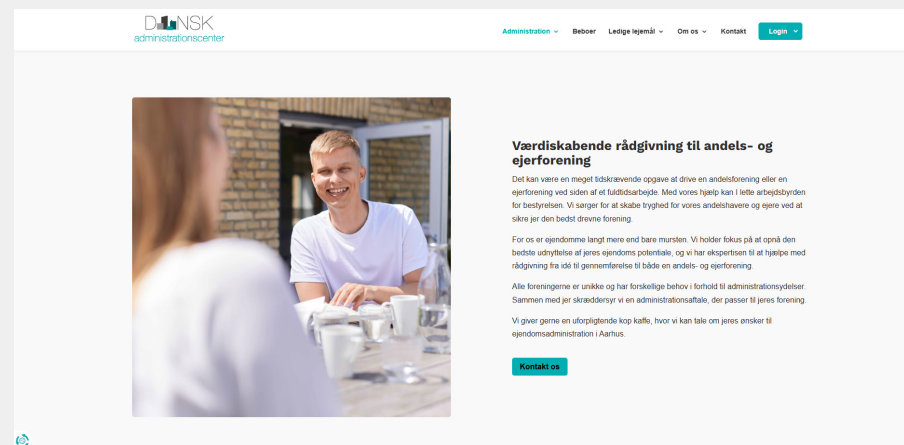
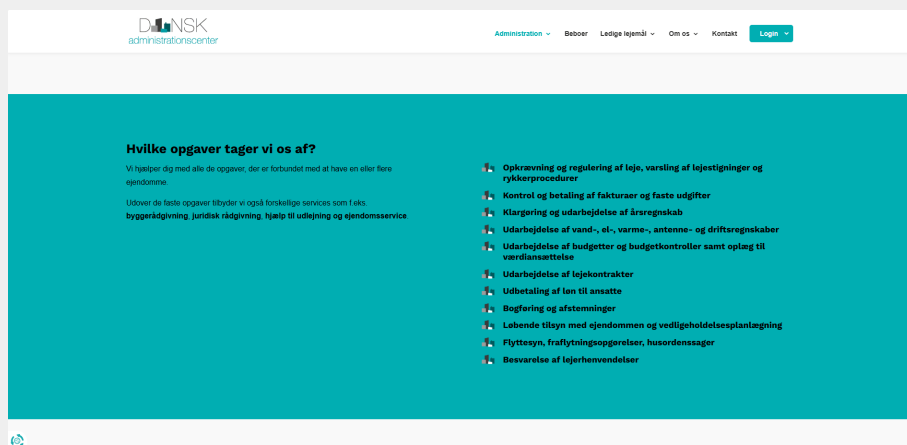
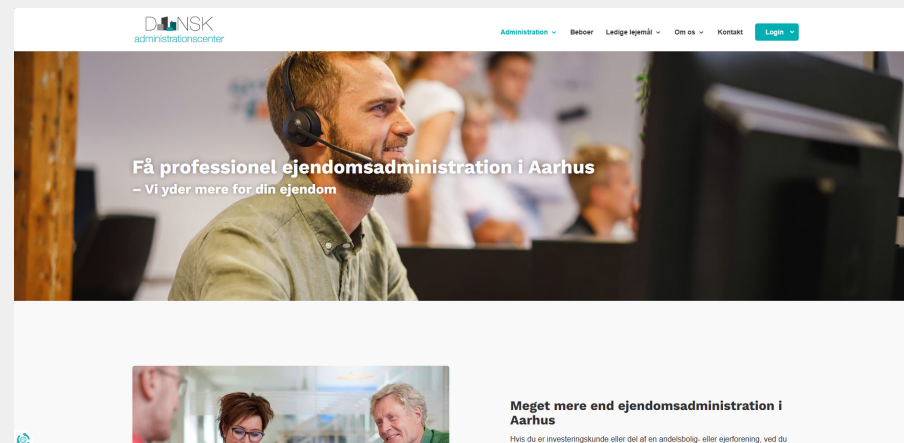
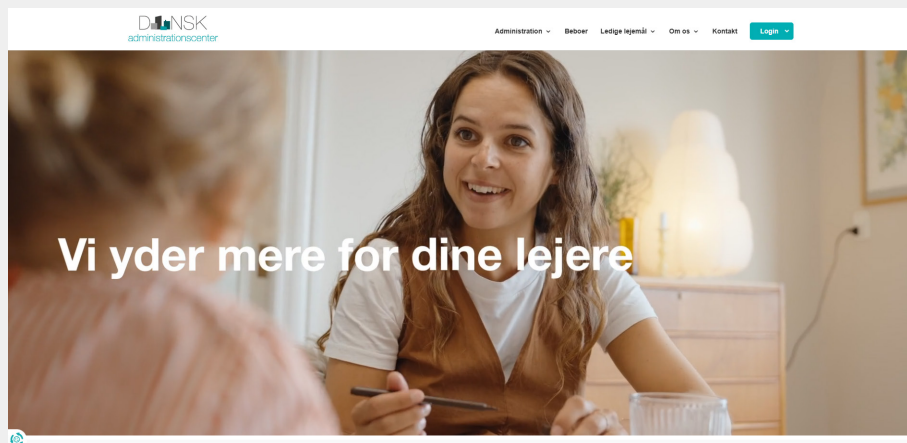
Vi yder mere for vores kunders kunder – lejerne
Med en administrationsaftale hos os er dine lejes tilfredshed i fokus.

Vores synlige og engagerede ejendomsfunktionærer arbejder tæt sammen med vores administratører for at sikre velholdte ejendomme og glade lejere.

20 15 37 73 | dacas@dacas.dk | dacas.dk

DANSK
administrationscenter

WEBSITE



SIGNATUR

PERSONLIG

Med venlig hilsen



Dina Astrid Christiansen
Marketing & Kommunikation

Direkte: 12 34 56 78

Telefon: 87 65 43 21

E-mail: dac@dacas.dk



dacas.dk

Thyrasgade 4 | DK-8260 Viby J | CVR: 26 07 84 07